Jak postupovat při podávání podnětů, připomínek a stížností

Máte otázku, připomínku nebo problém?

1. Týká se situace učitele, výuky nebo vašeho dítěte?

Obraťte se nejprve na příslušného učitele nebo třídního učitele.

2. Nepodařilo se situaci vyřešit, nebo se týká učitele?

Kontaktujte vedení školy.

3. Podnět se týká působnosti školské rady?

Obraťte se na školskou radu prostřednictvím zveřejněných kontaktů.

4. Záležitost nebyla vyřešena nebo spadá do působnosti jiného orgánu?

Můžete kontaktovat Českou školní inspekci, zřizovatele nebo jiný příslušný orgán.

V naší škole usilujeme o otevřenou, partnerskou a respektující komunikaci se žáky, jejich zákonnými zástupci i dalšími osobami. V případě nejasností, nespokojenosti nebo vzniklého problému je naším cílem hledat řešení především prostřednictvím vzájemného dialogu.

Pokud máte připomínku, podnět nebo stížnost týkající se vzdělávání, chování, komunikace, organizace či provozu školy, můžete využít následující postup.

1. Na koho se obrátit?

První krok – příslušný pedagog nebo zaměstnanec školy

Pokud se problém týká konkrétní situace ve třídě, výuky, chování žáka nebo komunikace s pedagogem, doporučujeme nejprve obrátit se na příslušného učitele, případně třídního učitele.

Druhý krok – vedení školy

Pokud se situaci nepodaří vyřešit vzájemnou komunikací, případně pokud se podnět týká přímo konkrétního pedagoga, můžete se obrátit na vedení školy:

- ředitelka školy: Mgr. Iveta Večeřová, 730 104 183, reditel@zsmerin.cz
- zástupkyně ředitele: Mgr. Eva Rohovská, eva.rohovska@zsmerin.cz

Vedení školy podnět posoudí a zajistí jeho řešení v rámci svých kompetencí.

2. Jak lze podnět nebo stížnost podat?

Podání můžete učinit:

- osobně, po předchozí domluvě,

- písemně na adresu školy,
- elektronicky na e-mail školy: **reditel@zsmerin.cz**
- prostřednictvím datové schránky školy ID: **n7cpdvv**
- ústně, při osobním jednání se zástupcem školy.

U ústního podání, které má charakter stížnosti, může být pořízen písemný záznam, aby bylo zřejmé, čeho se podání týká a jaké řešení podatel očekává.

Pro rychlejší a efektivnější řešení doporučujeme uvést konkrétní popis situace, datum nebo období, kterého se týká, a případně návrh na její řešení.

3. Jak bude škola podání řešit?

Každým podnětem či stížností se zabýváme s náležitou pozorností.

Po přijetí podání:

- posoudíme jeho obsah a určíme, kdo je kompetentní k jeho řešení,
- podle potřeby ověříme uvedené skutečnosti a vyslechneme dotčené osoby,
- vyhodnotíme zjištěné informace,
- přijmeme případná opatření k nápravě,
- o výsledku řešení informujeme podatele, pokud nám poskytl kontaktní údaje a pokud to povaha podání umožňuje.

Při řešení podání postupujeme věcně, nestranně a s ohledem na ochranu práv, soukromí a bezpečí všech zúčastněných, zejména dětí a žáků.

4. Pokud se záležitost nepodaří vyřešit ve škole

V případě, že se domníváte, že záležitost nebyla vyřešena a týká se oblasti působnosti České školní inspekce, můžete se obrátit na příslušný inspektorát České školní inspekce.

Česká školní inspekce posuzuje záležitosti spadající do její zákonné působnosti.

Česká školní inspekce:
www.csicr.cz

V záležitostech, které spadají do kompetence zřizovatele školy, je možné obrátit se také na zřizovatele:

Městys Měřín, **podatelna@merin.cz**

5. Podněty, oznámení a stížnosti školské radě

Školská rada je orgán školy, který mimo jiné projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se její působnosti.

Podání školské radě lze zaslat:

- písemně na adresu školy s označením „Školská rada“,
- elektronicky na: doplněno po zvolení nové ŠR
- případně prostřednictvím předsedy školské rady: doplněno po zvolení nového předsedy ŠR

- **Složení školské rady a její volební řád jsou zveřejněny www.zsmerin.cz.**

Děkujeme za spolupráci, vzájemný respekt a konstruktivní komunikaci. Vaše podněty nám pomáhají zlepšovat prostředí školy a kvalitu vzdělávání.