

Základní škola Měřín, příspěvková organizace
se sídlem v Měříně, Náměstí 96

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	/2026
Vypracoval:	Mgr. Iveta Večeřová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Iveta Večeřová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Školská rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy
2. Vzájemné vztahy žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a pracovníků školy
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím

PŘÍLOHY:

- P1. Pravidla pro hodnocení žáků (klasifikační řád)
- P2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- P3. Řád školní družiny

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1.1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se na ředitele školy obracet s návrhy, stanovisky, stížnostmi s tím, že ředitel školy je povinen se těmito záležitostmi zabývat
- d) vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství a násilí, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy, přičemž ten je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat úměrně věku a stupni rozvoje žáka. Mohou stížnost, obavu či jiné oznámení tohoto druhu písemně oznámit ve schránce důvěry na webových stránkách školy, přičemž ředitel školy je povinen se tímto oznámením neprodleně zabývat, pokud je znám autor oznámení.
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být ze strany pracovníka školy věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

1.2. Žáci jsou povinni

- a) dodržovat ustanovení tohoto školního řádu, která se jich týkají, dodržovat předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků
- d) při případné nepřítomnosti ve škole do tří kalendářních dnů písemně doložit důvody nepřítomnosti

1.3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- g) volit a být voleni do školské rady
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- j) oznámit škole údaj o sociálním znevýhodnění žáka
- k) požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z výuky ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů popřípadě z vyučování některého předmětu. Je-li tímto předmětem tělesná výchova, pak zákonný zástupce k žádosti přiloží doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Je-li dotýčný předmět vyučován první nebo poslední hodinu, může zákonný zástupce požádat o uvolnění bez náhrady.

1.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele, třídního učitele nebo pracovníků školního poradenského pracoviště se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) do tří kalendářních dnů informovat školu e-mailem, písemně nebo telefonicky o počátku nepřítomnosti žáka a doložit její důvody, po ukončení nepřítomnosti žáka do tří kalendářních dnů písemně doložit důvody nepřítomnosti
- d) písemně požádat o uvolnění žáka z výuky na nezbytně dlouhou dobu, pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem, tuto žádost při předpokládané době nepřítomnosti adresovat třídnímu učiteli, při absenci delší než 5 pracovních dní žádost o uvolnění adresovat řediteli školy.
- e) osobně si vyzvednout žáka, pokud tento žák odchází ze školy z důvodů předem známých v době vyučování
- f) doložit lékařské potvrzení o nepřítomnosti žáka, pokud v klasifikačním období žák má více než 130 zameškaných hodin nebo pokud o to požádá třídní učitel
- g) před akcí, která souvisí s výchovně vzdělávací činností školy, doloží písemně potvrzení o bezinfekčnosti žáka, lékařská potvrzení, prohlášení o způsobilosti žáka absolvovat akci, prohlášení o tom, že ví, jak škola může postupovat při zjištění přestupku proti školnímu řádu, pokud ho o to požádá podle povahy akce třídní učitel
- h) uhradit žákem, jejich dítětem, způsobené poškození majetku školy
- i) oznámit škole následující údaje o žákovi a oznámit neprodleně změny v nich:
 - jméno a příjmení
 - rodné číslo
 - státní občanství
 - místo trvalého pobytu
 - zdravotní postižení či zdravotní znevýhodnění a zdravotní obtíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

2. Vzájemné vztahy žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy

2.1. Při oslovování žáci pracovníkům školy vykaží, pracovníci školy žákům tykají

2.2. Žáci zdraví všechny zaměstnance školy nejen v prostorách školy, ale i na veřejnosti

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Škola prostřednictvím pracovníků školy pro žáka zajišťuje vzdělávání, hodnocení jeho výsledků, informace o výsledcích vzdělávání, výstupní hodnocení žáků, poradenské služby ke vzdělávání, vzdělávání ve školní družině, vybrané volnočasové aktivity (dále jen „kroužky“) a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy, tj. lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, výlety, kulturní a sportovní akce a soutěže, výukové soutěže.

3.2. Škola o činnostech uvedených v bodě 3.1. informuje zákonné zástupce žáků.

3.3. Pedagogickými pracovníky školy jsou

- a) ředitel školy

- b) zástupce ředitele
- c) učitel
- d) vychovatel
- e) školní psycholog
- f) asistent pedagoga

3.4. Dalšími pracovníky školy jsou

- a) ekonom
- b) školník
- c) topič
- d) uklízečka
- e) vedoucí školní jídelny
- f) kuchařka

3.5. Začátek vyučování a příchod žáků do budovy

a) Začátek vyučování je obvykle v 7.55 hod. Vyjimečně zařazená 0. hod. začíná v 7.00 hodin. Provoz ve školní družině je od 6:15 hod do 16.30 hodin

c) Před vyučováním žáci vstupují do budovy od 7:35 do 7:50 hod., příchod pozdější než 7:50 se hodnotí jako pozdní. Dojíždějící žáci mají vstup povolen hned po svém příjezdu

d) Na odpolední výuku žáci vstupují do budovy 15 minut před zahájením vyučovací hodiny. Přestávku před odpolední výukou žáci tráví ve svých třídách a plní pokyny pedagogického pracovníka, který zde má dozor. Žáci mohou opustit budovu školy, pokud předložili třídnímu učiteli souhlas zákonného zástupce s opuštěním budovy

e) V době od 8:00 do 11:35 hod. je škola uzamknuta. Při případném příchodu v této době žák vstupuje do budovy školy po zazvonění a ohlášení s pomocí elektrického otevírače ovládaného obsluhou z kanceláře školy nebo použitím osobního čipu.

g) Po příchodu do budovy si žáci v šatně odloží svrchní oděv a obuv do šatní skříňky a přezují se. Používají dva různé druhy obuvi - pro venkovní prostory školy a pro vnitřní prostory

3.6. Vyučovací hodiny a přestávky, ukončení výuky podle rozvrhu

a) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Její začátek a konec je ohlašován zvoněním. Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, hlavní přestávka po druhé vyučovací hodině trvá 20 minut, režim hodin je stanoven takto:

0. hodina:	7.00 - 7.45 hod.
1. hodina:	7.55 – 8.40 hod.
2. hodina:	8.50 – 9.35 hod.
3. hodina:	9.55 – 10.40 hod.
4. hodina:	10.50 – 11.35 hod.
5. hodina:	11.45 – 12.30 hod.
6. hodina:	12.40 – 13.25 hod.
7. hodina:	13.25 – 14.10 hod.
8. hodina:	14.20 – 15.05 hod.

b) Výjimku tvoří dvouhodiny praktických činností, výtvarné výchovy a volitelných předmětů, které po dohodě s ředitelem školy mohou jejich vyučující v případě 5. a 6. hodiny spojit bez přestávky a ukončit v 13:15 hod., v případě 7. a 8. hodiny spojit bez přestávky a ukončit v 14:55 hod. Vyučující těchto předmětů o této skutečnosti informují zákonné zástupce žáků

d) Na některé vyučovací hodiny žáci odcházejí do jiných prostor, než jsou kmenové třídy. Činí tak 2 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Na výuku tělesné výchovy, sportovních her, informatiky, vaření, výtvarné výchovy, pracovních činností, anglického jazyka, přírodopisu čekají ve své třídě nebo na místě určeném příslušným vyučujícím a jdou v doprovodu příslušného učitele

e) Pokud se do vyučovací hodiny nedostaví vyučující, oznámí služba určená třídním učitelem tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitele školy nebo řediteli školy do 5 minut po zahájení hodiny

f) Po ukončení výuky podle rozvrhu hodin žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám, ostatní doprovodí do šaten. Dále tento vyučující doprovodí do školní jídelny žáky, kteří se zde stravují

g) Po ukončení výuky podle rozvrhu hodin se žáci nezdržují bezdůvodně v budově školy. Po ukončení 8. vyučovací hodiny odvede vyučující žáky k šatně a počká, až se obléknou a opustí školu. Na školní hřiště a na školní pozemek je povolen vstup veřejnosti od 15:00

3.7. Chování žáků

a) Žáci chodí do školy čistě a esteticky oblečení a obuti. Udržují v čistotě a v použitelném stavu sešity, učebnice a školní potřeby. Dodržují osobní hygienu, zejména po použití WC a po vyučovacích hodinách a činnostech, kde dochází ke znečištění těla či oděvu. Na hodiny tělesné výchovy, sportovních her, praktických činností, vaření, keramiky a laboratorních prací používají speciální oděvy, popřípadě i obuv. V těchto hodinách mají dívky nehty zkráceny na takovou délku, která nebude překážet požadované činnosti a bude přijatelná z hlediska bezpečnosti. Přijatelnou délku posoudí vyučující.

b) Žáci svévolně neopouštějí školní budovu, a pokud příslušný pedagogický pracovník nestanovil jinak, neopouštějí místnost, kde probíhá výuka, resp. své pracovní či cvičební místo nebo zařazení ve skupině

c) Žáci nenosí do školy a na další akce související s výchovně vzdělávací činností školy cenné věci, nepřiměřené obnosy peněz, předměty, které nesouvisejí s výukou a rovněž předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost (výbušniny, chemikálie, zbraně, praky, foukačky i žvýkačky) nebo dobré mravy. Žáci do školy a na další akce související s výchovně vzdělávací činností školy nevodí ani nenosí zvířata

d) Žáci nenarušují vyučování a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy hlasitými projevy, gestikulací a mimikou, narušováním soustředěnosti spolužáků a způsobováním hluku

e) Žáci při vyjadřování nepoužívají vulgární slova a hrubé slovní útoky

f) Žáci si doma a před vyučováním připravují potřebné pomůcky k vyučování a mají je připravené před vyučovací hodinou nebo jinou akcí související s výchovně vzdělávací činností školy. Podle povahy předmětu a pokynů pedagogického pracovníka plní doma úkoly písemně nebo bez písemné přípravy

g) Žáci při vyučování nebo při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy nekouří, nepožívají alkohol, nemanipulují s tabákovými výrobky, alkoholem a nepřechovávají je. Je zakázáno vnášet a být pod vlivem návykové látky. Zároveň je zakázáno vnášet předměty, které návykové látky evokují.

h) Žáci mají v prostorách školy, ve vyučování i o přestávkách vypnutý mobilní telefon a uložený v aktovkách. Nepořizují zvukové záznamy, fotografie a videonahrávky. Pokud bude žák během vyučování s mobilním telefonem manipulovat, bude mu vyučujícím odebrán a uložen v ředitelně školy. Vydán pak bude rodiči nebo zákonnému zástupci žáka.

i) Žáci bez svolení pedagogického pracovníka nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením

j) Žáci prostředí školy udržují v čistotě, nepoškozuje je

- k) Žáci v rozhovorech s pracovníky školy vždy uvádějí pravdu
- l) Žáci nevyžadují od jiných žáků služby, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti, nevyžadují konání činů snižujících lidskou důstojnost, nepožadují od jiných žáků darování finančních obnosů nebo hmotných darů
- m) Žáci ani fyzicky, ani slovně, ani mimoslovně nenapadají jiné žáky nebo pracovníky školy, neohrožují jejich zdraví a bezpečnost ani zdraví či bezpečnost svoji
- n) Ve školní jídelně žáci dbají na kulturu stolování, ve frontě i u stolů se chovají ukázněně a tiše, po obědě uklidí své místo. Ke školní jídelně přicházejí s doprovodem vyučujícího. Do jídelny vstupují po vyzvání dozorujícího učitele
- o) Během přestávek se zdržují žáci ve třídách. Při příznivém počasí mohou žáci 1. stupně po 3. vyučovací hodině, žáci 2. stupně po 2. vyučovací hodině trávit přestávku na školním dvoře, jinak se pohybují po chodbách volně a pomalu. Během přestávky žáci nepřebíhají mezi pavilony, nesedají na topení a parapety. Opatrnosti dbají u všech dveří učeben, které se otevírají do chodby, žáci chodí pomalu, snaží se dveře obcházet a otvírat pomalu
- p) Na WC udržují čistotu, šetrně zacházejí s toaletním papírem, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC
- q) Žáci nemanipulují se žaluziemi a okny
- r) Žáci cenné předměty a mobilní telefony neodkládají na volně dostupná místa a do volně dostupných zavazadel, peníze, cenné předměty a mobilní telefony žáci nosí u sebe nebo je mají uzamčeny v šatních skříňkách. Škola nezodpovídá za ztráty osobních věcí, včetně cenných předmětů a mobilních telefonů. Za ztrátu těchto věcí odpovídá jen v případě, že byly uloženy do úschovy třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy
- s) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli

4. Zacházení se školním majetkem

- 4.1. Žáci se svěřeným majetkem a zařízením školy zacházejí šetrně a neničí jej.
- 4.2. V případě úmyslného poškození bude po žácích nebo jejich zákonných zástupcích požadováno uvedení věci do původního stavu nebo finanční náhrada.

5. Primární prevence rizikového chování žáků

- 5.1. Žák má právo na ochranu před rizikovým chováním. Především před šikanováním, extrémními projevy nepřátelství a agrese, užíváním návykových látek, záškoláctvím.

P1. Pravidla hodnocení žáků – Klasifikační řád

P1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

P1.2. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li na jinou školu, je žák hodnocen podle odstavce 1.

P1.3. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

P1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

P1.5. Žák je hodnocen stupněm

- a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"
- c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"
- d) nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci pololetí

P1.6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

P1.7. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení přihledne k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Ředitel školy rozhodne o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka

P1.8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl"

P1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, **pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona**. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

P1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, že žák na daném stupni již opakoval ročník.

P1.11. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy /krajský úřad/ dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst.2. V případě porušení těchto pravidel ředitel školy /krajský úřad/ výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

P1.12. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící učitel. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol

P1.13. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné

P1.14. Žákovi 5. až 9. ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.

P1.15. Pokud vyučující klasifikuje na konci druhého pololetí žáka stupněm nedostatečný a pokud podle předchozího odstavce má ředitel umožnit opravnou zkoušku, pak vyučující ještě před konáním pedagogické rady pro IV. čtvrtletí v dostatečném předstihu o svém návrhu této klasifikace informuje ředitele školy, zejména předloží pedagogické klasifikační podklady k příslušnému žákovi

P1.16. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku

P1.17. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný

P1.18. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

P1.19. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici

P1.20. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky

P1.21. Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít v každém předmětu absenci menší než 25%. V případě větší absence musí žák nejpozději do dvou měsíců vykonat komisionální zkoušky. Žákovi i jeho zákonnému zástupci je písemně sdělen termín této zkoušky a učivo, z kterého bude zkouška vykonána.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně ve vyučování, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování nebo během přestávky. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa

P1.22. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisu do systému Bakaláři

P1.23. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích

P1.24. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru

P1.25. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled nastupujícímu učiteli nebo řediteli školy

P1.26. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje

P1.27. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům

P1.28. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

P1.29. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem

P1.30. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací (pouze však práce čtvrtletní nebo závěrečné), vyučující tyto práce uschovávají do 30.6. daného školního roku. Opravené písemné práce drobnějšího charakteru musí být předloženy všem žákům.

P1.31. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není záměrně nacházet mezery ve vědomostech a dovednostech žáka
- učitel klasifikuje jen procvičené učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je přípustné po zvážení pedagogických okolností ale učitel toto učivo také klasifikuje až po procvičení

P1.32. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu.

P1.33. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka: k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy

Snížení stupňů z chování na 2 nebo 3 navrhuje pedagogická rada. Toto rozhodnutí může učinit kdykoli v průběhu klasifikačního období

P1.34. Pravidla pro sebehodnocení žáků :

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chybu je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
8. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Výchovná opatření

P1.35. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně

P1.36. Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za zásluhy nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen pochvala).

Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do Bakaláře, na zvláštním formuláři školy, výjimečně na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů

P1.37. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Opatření k posílení kázně mohou, ale nemusí předcházet hodnocení z chování stupněm uspokojivé nebo méně uspokojivé. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku - udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy

P1.38. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení

P1.39. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně

P1.40. Kázeňská opatření – opatření k posílení kázně

	Napomenutí TU	Důtka TU	Důtka ŘŠ	„2“	„3“
Neomluvené zameškané hodiny	1 až 3	4 až 8	9 až 15	16 až 24	25 a více

P2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

P2.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se ve škole uskutečňuje podle § 16 Školského zákona

P2.2. Třídní učitel se při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řídí odst. 3.6. d) Školního řádu

P2.3. Výchovný poradce vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje komunikaci s jejich zákonným zástupcem a se školským poradenským zařízením.

P2.4. Učitel při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami používá didaktické přístupy doporučené školským poradenským zařízením a při hodnocení výsledků vzdělávání přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění žáka

P2.5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové diagnostické metody, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům

P2.6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl

P2.7. Klasifikace je provázána vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat

P2.8. Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií totéž platí pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být tímto postižením ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem ve všech předmětech, do nichž se postižení promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci

P2.9.a Žáci cizinci, kteří nastoupí do školy a neovládají český jazyk, mohou být z předmětů, kde jim neznalost českého jazyka brání v porozumění, klasifikováni slovně.

P2.10. Při slovním hodnocení užívá vyučující následující formulace

a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- ne dost přesné
- vyjadřuje se s potížemi
- nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení zatím neúčinné

P2.11. Ředitel školy může nařídit, aby pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán.

Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a zákonným zástupcem dítěte; vypracovávají se v písemné formě

P2.12. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a přihlíží se k jejich souhlasnému či nesouhlasnému názoru

P3 ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Organizace činnosti:

Provozní doba školní družiny (dále ŠD) je v pracovní dny od 6.15 do 7.40 hodin (ranní ŠD) a od 11.35 do 16.30 hodin (odpolední ŠD).

Do ŠD je žák zařazen na základě řádně vyplněné přihlášky. Případné změny nahlásí rodiče (nejlépe písemně) příslušné vychovatelce. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy. O zařazení do jednotlivých oddělení rozhoduje vedoucí vychovatelka.

Přihlášení i odhlášení žáka ze ŠD je nutné provést písemnou formou.

Při opakovaném porušování Řádu školní družiny, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, může být žák ze ŠD vyloučen.

Dále může být žák z docházky do ŠD vyřazen, pokud déle než tři měsíce bez řádné omluvy nebude navštěvovat školní družinu.

Ranní ŠD mohou využívat i žáci, kteří nenavštěvují odpolední ŠD. Přihlášení a odhlášení z ranní ŠD musí být písemně potvrzeno rodiči.

Předávání a vyzvedávání žáků

V 11.35 h přebírá vychovatelka žáky ve školní jídelně. Žáky, kteří končí později, předává příslušné vychovatelce učitel.

Pokud se žák, který se účastnil výuky, bez omluvy rodičů do ŠD nedostavil, vychovatelka telefonicky informuje rodiče žáka.

Ze ŠD bude žák uvolněn jen na základě záznamů v přihlášce nebo na základě písemné žádosti rodičů. V písemné žádosti musí být uveden termín změny odchodu a podpis rodiče nebo zákonného zástupce. Žáka nelze uvolnit na základě telefonického hovoru. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby mohou žáka vyzvednout osobně nebo pomocí školního videotelefonu (automatického vrátného). Do zájmových kroužků je žák uvolněn na osobní žádost vedoucího kroužku, který žáka převezme a tím za něj přebírá zodpovědnost.

Žáka je možné ze ŠD vyzvedávat po obědě do 13:00 h a poté od 14.00 h do 16.30 h.

V případě nevyzvednutí žáka do skončení provozní doby vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce. Pokud se jí ho nepodaří kontaktovat, uvědomí vedení školy, případně OSPOD, dále bude postupovat podle jejich pokynů.

Ekonomické podmínky

Měsíční poplatek za pobyt žáka v odpolední ŠD se platí předem ve dvou splátkách v kanceláři účetní školy. Splatnost 1. částky za období září až prosinec je do 20. září, splatnost 2. částky za období leden až červen do 20. ledna. O výši příspěvku rozhoduje zřizovatel a zákonní zástupci jsou o jeho výši informováni na začátku školního roku.

Docházka do ranní ŠD je zdarma.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Pokud žák není řádně omluven nebo je vyloučen, poplatek se nevrací. Při odhlášení dítěte ze školní družiny je možné vrátit poměrnou část již uhrazeného poplatku na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Práva a povinnosti osob účastnících se činností ŠD

Práva žáků:

Žáci mají právo užívat spontánně celé prostředí školní družiny při dodržení smluvených pravidel.

Mohou se podílet na plánování a vytváření programu ŠD.

Mohou se rozhodnout, jestli se zúčastní jednotlivých aktivit, nabízených vychovatelkou nebo ostatními dětmi.

Mohou se podílet na vytváření společných pravidel soužití.

Povinnosti žáka:

Žák je povinen řídit se pokyny vychovatelek a dodržovat Řád školní družiny. Žákům není dovoleno opouštět prostor činnosti ŠD bez vědomí vychovatelky.

Při veškerých činnostech se chovat tak, aby neohrožoval bezpečnost spolužáků, vyvaroval se konfliktních situací a neničil vybavení školy, školní družiny ani výsledky činnosti ostatních. Pokud se žák rozhodne nezúčastnit se některé z činností, nesmí ji svým chováním narušovat. Vybere si jinou přiměřenou aktivitu, kterou bude s vychovatelkou konzultovat. Dodržovat smluvená pravidla.

Hlásit vychovatelce případná zranění i podezření na ubližování spolužákům.

Nenosit do ŠD cenné věci.

Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka má právo být informován o činnostech ŠD (informace jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, případně je podá vychovatelka).

Být informován o provozní době jednotlivých oddělení.

Získávat informace o chování a aktivitě svého dítěte.

Po vzájemné dohodě s vychovatelkou vyzvednout si své dítě i mimo dobu určenou v přihlášce, pokud to vyžaduje nenadálá situace;

Vyjádřit stížnost, obavu či jiné oznámení, které se týká sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství a násilí.

Povinnosti zákonného zástupce:

Zákonný zástupce je povinen, řádně vyplnit přihlášku a řídit se podle údajů, které v ní uvedl. Seznámit se s řádem ŠD a potvrdit to svým podpisem.

Pokud žák neodchází sám, vyzvednout ho nejpozději do konce provozní doby ŠD.

Informovat vychovatelku o změnách zdravotního stavu žáka i o změnách kontaktních údajů.

Vybavit žáka do ŠD vhodným oblečením (věci na převlečení ven, do tělocvičny, na výtvarné činnosti) a vše podepsat.

Omluvit nepřítomnost žáka (osobně, telefonicky, sms zprávou, u delší nepřítomnosti je možné i emailem).

Vzájemné vztahy žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy:

Při oslovování žáci pracovníkům školy vykazují, pracovníci školy žákům tykají.

Žáci zdraví všechny zaměstnance školy nejen v prostorách školy, ale i na veřejnosti.

Při vzájemném jednání žáci a pracovníci školy používají přiměřená slova i přiměřené prvky mimoslovní komunikace. Pedagogičtí pracovníci vstřícným přístupem vytvářejí dobré vztahy s rodiči žáků i veřejností.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví:

Ve školní družině vychovatelky při všech činnostech dbají na bezpečnost žáků (nejen fyzickou, ale také sociální a emocionální) a na předcházení rizikovým situacím nebo úrazům. Vedou žáky k odpovědnosti za své chování, svou bezpečnost i bezpečnost ostatních účastníků při jednotlivých činnostech. Žáci jsou před každou činností přiměřeným způsobem poučeni.

Prevence sociálně patologických jevů:

V naší školní družině se zaměřujeme především na nespécifickou primární prevenci. Naším cílem je prohlubovat dovednosti žáků, jak chránit své zdraví, znát jeho hodnotu, rozvíjet sociální dovednosti a zdravé sociální vztahy. V případě výskytu nežádoucích jevů vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, výchovným poradcem a orgány státní správy, které působí v oblasti prevence.

Hodnocení:

Hodnocení jednotlivých činností probíhá většinou formou společné diskuse s dětmi na závěr jednotlivých činností, vychovatelkou a to nejen na závěr, ale také v průběhu činností.

V Měříně 25. 8.2025

Mgr. Iveta Večeřová
ředitelka školy