

## 1. ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Dodatek školního řádu č. 1:	<b>DISTANČNÍ VÝUKA</b>
Vypracoval:	Mgr. Iveta Hlávková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Iveta Hlávková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti dne:	13. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	13. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

**Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 splatností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí:**

***Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách***

***Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.***

*Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola bude evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.*

## **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distančním formě vzdělávání a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zákonný zástupce si domluví předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v určeném termínu.

## **Režim**

Režim vyučovacích hodin, délku výuky a přestávek při distančním vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb..

Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce. Přednostně bude použito formativní hodnocení, které může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě, že škola bude mít dostatek technických prostředků při vzdělávání distančním způsobem, mohou být žákům zapůjčeny tyto technické prostředky školy pro digitální komunikaci (sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V Měříně dne 1. 9. 2020

Mgr. Iveta Hlávková, ředitelka školy