Základní škola Měřín IČO: 48895288	
Vnitřní řád školní jídelny	
Účinnost od:	1. 9. 2023
Zpracovala:	Dagmar Marková
Schválil:	Mgr. Iveta Večeřová

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a ostatních stravovaných v rámci doplňkové činnosti. Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb., §30 odst. 1 školského zákona.

Zařízení školního stravování se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školského zákona
- vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předp.
- nařízení EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Práva a povinnosti dětí a žáků

1. 1 Dítě a žák má právo:

- na kompletní oběd dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určeným tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

1.2 Dítě a žák má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, nedopouštět se projevů šikany či rasismu
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi
- nebo jinému zaměstnanci školy

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podměty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve školní jídelně
- zvolit si formu hrazení obědů (hotovostní, formou inkasa z účtu)

2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně dítě nebo žáka odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a žáka
- dodržovat termín a pravidla plateb stravného. Při neuhrazení stravy do konce aktuálního měsíce nahlásí vedoucí ŠJ neuhrazenou platbu řediteli školy. Strávník bude vyloučen ze stravování, dokud dlužnou částku neuhradí.
- oznámit změnu plateb stravného
- oznámit úplné ukončení stravování
- se seznámit s Vnitřním řádem školní jídelny

B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

Žáci a děti se chovají ke spolužákům a všem zaměstnancům ohleduplně, vyjadřují se slušně.
Žáci a děti zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby ve školní jídelně.
V případě jakékoli mimořádné situace se žáci řídí pokyny vedení školy a zaměstnanci školy.
Žáci a zaměstnanci se chovají k sobě se vzájemnou úctou, respektem, názorovou snášenlivostí, solidaritou a důstojností.

C) Provoz a vnitřní režim školy (§3 odst. 1 písm. B) školského zákona)

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy v rámci školního stravování - obědy
- zaměstnance školy v rámci závodního stravování - obědy
- ostatní stravované v rámci doplňkové činnosti (cizí strávníky) - obědy

2. Provoz školní jídelny a pracovní doba vedoucí ŠJ (pondělí-pátek)

9.30 – 10.00 hod.	svačina a pitný režim žáků ZŠ
11.00 – 11.30 hod.	výdej obědů pro cizí strávníky a do jídlonosičů
11.30 – 12.00 hod.	výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ
12.30 – 13.30 hod.	výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ
6.00 – 14.30 hod.	pracovní doba vedoucí ŠJ

Mimo tuto dobu může být prostor školní jídelny využíván ve volných hodinách a při společenských akcích pořádaných školou.

3. Organizace provozu v době výdeje obědů a povinnosti žáků, strávníků

Žáci si tašky a svršky odkládají v šatně. Všichni strávníci si po vstupu do jídelny umyjí ruce. Na jídelní tácy si narovnají příbory a u výdejního okénka si odeberou polévku a hlavní jídlo na talířích popř. ovoce, saláty a dezerty na miskách apod. Nápoje si strávníci čepují sami do skleniček. Po jídle jsou všichni povinni po sobě zasunout židli u stolu a odnést použité nádobí k tomu určenému okénku do kuchyně. Žáci jsou povinni vystupovat slušně a ohleduplně.
Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování a dodržují hygienická pravidla. Připomínky k pokrmům, technické a hygienické závady, způsobené škody hlásí strávníci vedoucí ŠJ, pedagogickému dozoru nebo vedoucí kuchařce. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně nahlásit dozírajícímu zaměstnanci, případně jinému pedagogickému pracovníkovi. Rozlité jídlo nebo rozbité nádobí hlásí žáci pedagogickému pracovníkovi, který dozoruje v jídelně. Strávníci nesmí ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny a pokrmy kromě ovoce. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy a chovat se v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem ŠJ a školním řádem.
V době výdeje obědů může vedoucí školní jídelny kontrolovat docházku strávníků na obědy, jak jsou nahlášeni.

4. Dohled ve školní jídelně v době výdeje obědů:

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy. Ručí za pořádek a klid v prostoru jídelny. Sledují stolování žáků a upozorňují na nedostatky v kultuře stolování. Zamezují vstupu osob, které se v jídelně nestravují.

5. Jídelní lístek:

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou. Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na chodbě vedle družiny a webových stránkách školy.

Na jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny v pokrmech (směrnice 2000/89 ES dále nařízení 1169/2011 EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům).

Změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č.107/2005 Sb., příloha č.1 ve znění pozdějších předpisů a nutriční doporučení MZ ke spotřebnímu koši).

6. Způsoby plateb stravného:

a) v hotovosti

Stravné placené v hotovosti musí být uhrazeno do 10. dne v měsíci vedoucí ŠJ.

Částka je vypočtena zálohou na aktuální měsíc dle stravovacích zvyklostí strávníka. Následující měsíc se vyúčtují případné nedoplatky (dodatečně přihlášená strava z předcházejícího měsíce) a přeplatky (odhlášená strava z předcházejícího měsíce) od zálohy na aktuální měsíc. Přeplatky a nedoplatky se u dětí, žáků a zaměstnanců převádí po celou dobu stravování ve ŠJ. Při odhlášení stravy natrvalo se přeplatky vrací strávníkům a dobírají se případné nedoplatky.

b) formou inkasa z účtu

Na začátku školního roku k 15. září je stržena z účtu jistina v částce 600,- Kč za 1 strávníka. Následující platba 15. října je skutečně odebraná strava za měsíc září. Takto se vždy kolem 15. dne v měsíci platí skutečně odebraná strava za předcházející měsíc. Jistina 600,- Kč je vyúčtována a vrácena odpočítáním od stravného za měsíc červen kolem 15. července. Pokud platba z účtu neproběhne, je povinnost zaplatit neprodleně částku hotově vedoucí ŠJ.

c) fakturou

Stravovaní v rámci doplňkové činnosti na základě smlouvy o poskytování stravování. Fakturují se skutečně odebrané obědy za předcházející měsíc.

7. Cena stravování:

Cena stravného je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování příloze č.2. ve znění pozdějších předpisů.

Cena stravování je vyvěšena na nástěnce ve školní jídelně a webových stránkách školy.

Každému strávníkovi náleží porce jídla dle věkové skupiny a finančního normativu na potraviny.

8. Přihlašování a odhlašování obědů

Na začátku stravování ve ŠJ je povinen zákonný zástupce dítěte nebo žáka vyplnit přihlášku na stravování a nahlásit vedoucí školní jídelny způsob platby stravného. Přihláška platí po celou dobu docházky do základní školy.

Na začátku každého školního roku se strávníci nahlásí na stravování na nový školní rok.

Nahlašování a odhlašování ze stravy jsou strávníci nebo zákonní zástupci povinni učinit telefonicky nebo osobně 1 den předem do 13.00 hodin. Pouze po dohodě s vedoucí školní jídelny je nahlášení a odhlášení stravy možné do 6.15 hodin aktuálního dne.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte a žáka se považuje za pobyt ve škole. Stravu je možné odebrat do vlastního jídlonosiče za zvýhodněnou cenu v rámci školního stravování. Jídlonosič musí být řádně označen jménem dítěte nebo žáka a třídou.

Neodebraná a včas neodhlášená strava je účtována k úhradě.

Každý žák a zaměstnanec musí mít zakoupený čip v hodnotě 130,- Kč, bez kterého není možno vydat oběd. Čip bude strávník používat po celou školní docházku. Při jeho ztrátě nebo poškození je strávník povinen toto nahlásit vedoucí školní jídelny a musí si zakoupit čip nový.
Výjimečně, pokud žák zapomene čip doma, lze vystavit tzv. náhradní stravenku (lístek opatřený jménem a datem s razítkem jídelny). Je nutné, aby se žák dostavil už před výdejem do kanceláře školní jídelny, kde si opatří potřebnou náhradní stravenku.
Čip je nepřenosný na jiného strávníka.
Pokud dítě onemocní, první den nemoci mu mohou oběd vyzvednout rodiče do jídlonosiče. Bez čipu ale nemůže být oběd vydán.
Výdej obědů pro cizí strávníky a žáky z Pavlínova je kontrolován dle seznamu vedoucí ŠJ a kuchařkami.

9. Stravování v době nemoci a ředitelského volna

Stravování dětí a žáků v době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole je možné v rámci doplňkové činnosti za úhradu plné ceny obědů tj. nákladů na potraviny, mzdové režie, věcné režie a zisku.
Pokud je jídelna v provozu v době ředitelského volna, poskytuje jídelna stravu za úhradu nákladů na potraviny včetně mzdové a věcné režie.

D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- Žáci a děti se při všech činnostech ve školní jídelně chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci a děti nenosí do školní jídelny předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- Lékárničky první pomoci jsou uloženy v kuchyni, v ředitelně, sborovně, kabinetu I. stupně, tělocvičném kabinetu, v nářaďovně na školním pozemku.
- Kontakty pro poskytnutí první pomoci: 155, 112

2. Postup při informování o úrazu

- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka a dítěte, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Žákům jsou přísně zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu a jiných forem násilného chování, jakékoliv projevy xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu.

E) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona

1. Ochrana majetku školy

Děti, žáci, zaměstnanci a ostatní strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
Škodu na majetku školní jídelny, kterou dítě, žák nebo strávník způsobí, je povinen zákonný zástupce nebo strávník uhradit v plné výši.

F) Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelem školy. Platnost vnitřního řádu školní jídelny je na dobu neurčitou. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně školy a na webových stránkách školy.

Platnost od: 1. 9. 2023

Zpracovala: Dagmar Marková
Schválil: Mgr. Iveta Večeřová